

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Gerrie Ouwehand van der Harst

BIG-registraties: 99051975125

Overige kwalificaties: Ven aspirant lid no. 30770 lid vereniging Symbooldrama

Basisopleiding: Doctoraal pedagogiek , GZ- psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94003275

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Praktijk Ouwehand

E-mailadres: gerrie@praktijkouwehand.nl

KvK nummer: 24461931

Website: www.praktijkouwehand.nl

AGB-code praktijk: 94002804

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

identiteitsproblemen, slaapproblemen, angsten en fobieën, verwerkingsproblemen bij rouw, afscheid en echtscheiding, werkgerelateerde [problematiek zoals burn-out en stress, depressieve klachten, onverklaarbare lichamelijke klachten, stoornissen als dwang, overmatig piekeren of middelen gebruik, trauma's, levensfaseproblematiek.

Behandelvormen

Symbooldrama, EMDR, oplossingsgerichte therapie, behandelvormen uit de cognitieve therapie, inzichtgevende gesprekken, zelfhulp middels huiswerkopdrachten, psycho-educatie, ego-versterkende therapie

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

#### Medewerker 1

Naam: Gerrie Ouwehand

BIG-registratienummer: 99051975125

### 5. Professioneel netwerk

#### 5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

#### 5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mevr. M. Smit BIGnummer: 79059895825

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak hiervan gebruik wanneer ik twijfel of het aanbod van Praktijk Ouwehand onvoldoende blijkt. Er wordt dan gedacht aan een intensievere vorm van hulpverlening. Overleg met verwijzer (meestal de huisarts) is dan geboden. Ook wanneer wordt gedacht aan medicatie.

**5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Indien er sprake is van een crisissituatie dan wordt contact opgenomen met de huisarts, die dan vervolgens contact kan opnemen met de crisisdienst van de dichtstbijzijnde GGZ instelling Yulius. Cliënten kunnen het antwoordapparaat inspreken en bij afwezigheid kunnen zij bij waarnemend collega terecht.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Ja, welke: Ja met de huisartsen.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.praktijkouwehand.nl](http://www.praktijkouwehand.nl)

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Ik upload het document met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van mijn beroepsgroep op [www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Cliënten kunnen in eerste instantie klachten bespreken met de behandelend psycholoog.

Wanneer er geen oplossing wordt gevonden dan kunnen zij hun klacht bespreken met mevrouw M. Smit.

Indien nodig kun zij de j klacht neerleggen bij de beroepsvereniging NIP

**Ik upload het document met de klachtenregeling op:**

[www.ggzkwaliteitsstatuut.nl](http://www.ggzkwaliteitsstatuut.nl)

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

### 10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mevr. M Smit, psycholoog

### 10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

## II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

### 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: Opvragen bij de praktijk. De wachttijden worden maandelijks doorgegeven aan Vectis.

### 12. Aanmelding en intake

#### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Een nieuwe cliënt meldt zich telefonisch aan via de website. Ondergetekende ontvangt dan een mail. Dezelfde dag wordt de cliënt teruggebeld of teruggemaid. De client verteltdan in het kort wat de klachten zijn en meestal hebben zij dan al een verwijfsbrief van hun huisarts. De procedure wordt uitgelegd en er wordt een afspraak voor een eerst gesprek ingepland. De cliënt ontvangt een klachtenvragenlijst, de betalingsvoorwaarden; een verklaring van toestemming en een privacy verklaring om te ondertekenen.

De communicatie verloopt via ondergetekende

#### 12b. Ik verwijfs de patiënt terug naar de verwijfs –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

### 13. Diagnostiek

#### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Gerrie Ouwehand

#### Generalistische basis ggz:

| Kwalificatie | Omschrijving  |
|--------------|---------------|
| 9406         | gz-psycholoog |

#### Gespecialiseerde ggz:

Geen

#### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

nee

### 14. Behandeling

#### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Gerrie Ouwehand

**Generalistische basis ggz:**

| Kwalificatie | Omschrijving           |
|--------------|------------------------|
| 9401         | gz-psycholoog, 1e lijn |

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Gerrie Ouwehand

**Generalistische basis ggz:**

| Kwalificatie | Omschrijving           |
|--------------|------------------------|
| 9401         | gz-psycholoog, 1e lijn |

**Gespecialiseerde ggz:**

Geen

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

De cliënt vult een klachtenvragenlijst in. Zij vermelden wat de hulpvragen zijn en wat de opbrengst moet worden van de behandeling. Zij vullen ook de OQ45 in. In het intakegesprek wordt nader ingegaan op de klachten, hulpvragen en behandeldoelen. De behandelaar stelt een behandelplan op en laat deze de eerstvolgende keer door de cliënt lezen en ondertekenen. In het behandelplan staat: de reden van aanmelding, de klachten, omstandigheden, hulpvragen, DSM V classificatie, behandeldoelen, therapiekeuze, verwachte duur van de behandeling, uitslag OQ45,

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Bij elke behandeling wordt de ORS afgenomen en wordt vastgesteld wat het gesprek zou moeten opleveren. Aan het einde van het behandelgesprek wordt het gesprek geëvalueerd en wordt vastgesteld wat de cliënt meeneemt om aandacht aan te besteden. regelmatig worden de behandeldoelen erbij gehaald om te kunnen bepalen of de behandeling afgesloten kan worden of dat er nog doelen zijn om na te streven.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

Ik upload een kopie van de overeenkomst Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG) op [www.ggzkwalitetsstatuut.nl](http://www.ggzkwalitetsstatuut.nl)

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Elke behandeling

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Na afloop van elk behandelingsgesprek

Aan het einde van de behandeling middels een vragenlijst met open vragen en ook OQ45

**15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

## **III. Ondertekening**

Naam: Gerrie Ouwehand

Plaats: Papendrecht

Datum: 21-03-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja